

ToDo DS nn.c.m [14.06.2022] - Beispiel

00*ADM-00: Administration [ADM] --> ERLEDIGT

01*VTR-00: Vertraulichkeitsverpflichtungen [VTR] --> ÜBERARBEITUNG NOTWENDIG

01*VTR-01: Überarbeitung der Formulare inkl. der Hinweise zum Datenschutz für Beschäftigte und ehrenamtlich tätige Personen [BN]

01*VTR-02: Einholen der Vertraulichkeitsverpflichtungen [EG]

02*IDS-00: Informationen Datenschutz [IDS] --> ÜBERARBEITUNG NOTWENDIG

02*IDS-01: Überprüfung der Vollständigkeit der verschiedenen „Informationen zum Datenschutz“ (allgemein, für Beschäftigte, für die Webseite, diverse z.B. für Videokonferenzen) --> siehe auch 03*ITS [BN][MZ]

02*IDS-02: [Mail vom 23.02.2022] Austausch Datenschutzerklärung/Impressum Webseite [AK]

03*ITS-00: IT-Sicherheit [ITS] (inkl. Datensicherheitshandbuch) --> OFFEN

03*ITS-01: Erstellung eines IT-Übersichtsbildes [HS]

Folgende Dienste bzw. Komponenten sind zu berücksichtigen:

- a) internes Hosting
 - Mail-Server
 - Verwaltungssoftware
 - Zeugnissoftware
 - Backup-Systeme
 - VPN-Anschlüsse
 - Schließanlage
 - Schüler-PCs (Netzwerk)
 - usw.

- b) externes Hosting
 - Webseite Schule
 - Webseite Kindergarten
 - Domainverwaltung (Provider)
 - Mailpostfächer (Provider)
 - Lernplattform
 - Videosysteme
 - usw.

03*ITS-02: Dokumentation der einzelnen Dienste/Komponenten (intern/extern) [HS]

03*ITS-03: Dokumentation der Adminrechte zu den einzelnen Diensten/Komponenten [HS]

03*ITS-04: Erstellung Datensicherheitshandbuch [HS]

04*DOK-00: Formulare/Dokumente [DOK] --> ÜBERPRÜFUNG NOTWENDIG

04*DOK-01: Überprüfung vorhandener Verträge, Formulare und Regelungen (z.B. für Einwilligungserklärungen) [EG][BN]

05*VVT-00: Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten [VVT] (inkl. Löschkonzept) --> OFFEN

05*VVT-01: Erstellung des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten und ggfs. Anpassung der vorhandenen Prozesse, Vorlage ist vorhanden [EG][BN]

05*VVT-03: Erstellung und Umsetzung eines Löschkonzepts (inkl. Aufbewahrungsfristen), Vorlage ist vorhanden [EG][BN]

06*TOM-00: Technische und organisatorische Maßnahmen [TOM] --> OFFEN

06*TOM-01: Feststellung des Istzustands bzgl. der technischen Ausstattung intern/extern (siehe ITS) und

der organisatorischen Gegebenheiten [SG][HS][BN]

06*TOM-02: Umsetzung der definierten Maßnahmen [EG][HS]

07*AVV-00: Auftragsverarbeitungsverträge [AVV] --> OFFEN

07*AVV-01: Erstellung der Auftragsverarbeitungsverträge mit den Auftragsverarbeitern gemäß Prozesse bzw. Verarbeitungstätigkeiten [EG][BN]

07*AVV-02: Erstellung einer Auflistung von Auftragsverarbeitern (siehe 03*ITS) [EG][BN]

08*UTW-00: Schulungen/Unterweisungen [UTW] --> BEGONNEN

08*UTW-01: Regelmäßige Durchführung von Schulungsmaßnahmen und Unterweisungen [MZ][EG][BN]

09*BEG-00: Begehungen [BEG] --> BEGONNEN

09*BEG-01: Durchführung regelmäßiger Begehungen zur Feststellung möglicher Schwachstellen [MZ][EG][BN]

09*BEG-02: Ableitung und Definition von Maßnahmen (siehe TOM) [MZ][EG][BN]

10*BER-00: Berichte [BER] --> BEGONNEN

10*BER-01: Regelmäßige Erstellung von Statusberichten durch den DSB [BN]

99*REM - Hinweise

Struktur (Kurzfassung):

00*ADM - Administration

01*VTR - Vertraulichkeitsverpflichtungen

02*IDS - Informationen Datenschutz

03*ITS - IT-Sicherheit (inkl. Datensicherheitshandbuch)

04*DOK - Formulare/Dokumente

05*VVT - Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten (inkl. Löschkonzept)

06*TOM - Technische und organisatorische Maßnahmen

07*AVV - Auftragsverarbeitungsverträge

08*UTW - Schulungen/Unterweisungen

09*BEG - Begehungen

10*BER - Berichte

15*REG - Regelmäßige Themen (z.B. Unterweisungen)

99*REM - Hinweise

Bearbeiter:

Aaaa Kkkk [AK]

Bbbb Nnnn [BN]

Hhhh Ssss [HS]

Mmmm Zzzz [MZ]

Eeee Gggg [EG]

nn.c.m - Coaching & Management - Dipl.-Ing. (FH) Bernd Nartmann - Tel. 09129-1400504 - info@nncm.de

Datenschutz – Beispiel einer "ToDo"-Liste (v2.0) - Juni 2022
