

Themenkatalog zur Umsetzung des Datenschutzes

Stand: 14.06.2022, v2.0 bn

Struktur

- 00. Administration [ADM]
- 01. Vertraulichkeitsverpflichtungen [VTR]
- 02. Informationen Datenschutz [IDS]
- 03. IT-Sicherheit [ITS] (inkl. Datensicherheitshandbuch)
- 04. Formulare/Dokumente [DOK]
- 05. Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten [VVT] (inkl. Löschkonzept)
- 06. Technische und organisatorische Maßnahmen [TOM]
- 07. Auftragsverarbeitungsverträge [AVV]
- 08. Schulungen/Unterweisungen [UTW]
- 09. Begehungen [BEG]
- 10. Berichte [BER]
- 15. Regelmäßige Themen (z.B. Unterweisungen) [REG]

Details

00. Administration [ADM]

- Festlegung der Verantwortlichkeiten
- Ernennung/Vertrag Datenschutzbeauftragter bzw. Dienstleister
- Bearbeitung evtl. "Datenpannen"
- Bearbeitung von evtl. Auskunftersuchen

01. Vertraulichkeitsverpflichtungen [VTR]

- Erstellung der Formulare inkl. der Hinweise zum Datenschutz für Beschäftigte und ehrenamtlich tätige Personen
- Einholen der Vertraulichkeitsverpflichtungen für die unterschiedlichen Zielgruppen bzw. Gremien

02. Informationen Datenschutz [IDS]

- Erstellung und Einsatz der verschiedenen „Informationen zum Datenschutz“ (allgemein, für Beschäftigte, für die Webseite, diverse z.B. für Videokonferenzen)

03. IT-Sicherheit [ITS] (inkl. Datensicherheitshandbuch)

- Erstellung eines IT-Übersichtsbildes
- Dokumentation der einzelnen Dienste/Komponenten (intern/extern)
- Dokumentation der Adminrechte zu den einzelnen Diensten/Komponenten
- Erstellung Datensicherheitshandbuch

04. Formulare/Dokumente [DOK]

- Anpassung, Überarbeitung und Neuerstellung vorhandener Verträge, Formulare und Regelungen (z.B. für Einwilligungserklärungen)

05. Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten [VVT] (inkl. Löschkonzept)

- Erstellung des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten und ggfs. Anpassung der vorhandenen Prozesse
- Umsetzung der angepassten Prozesse bzw. Verarbeitungstätigkeiten unter Berücksichtigung der angepassten Dokumente (Verträge, Formulare)
- Erstellung und Umsetzung eines Löschkonzepts (inkl. Aufbewahrungsfristen)

06. Technische und organisatorische Maßnahmen [TOM]

- Feststellung des Istzustands bzgl. der technischen Ausstattung intern/extern (siehe ITS) und der organisatorischen Gegebenheiten
- Umsetzung aller definierten Maßnahmen

07. Auftragsverarbeitungsverträge [AVV]

- Erstellung der Auftragsverarbeitungsverträge mit den Auftragsverarbeitern gemäß Prozesse bzw. Verarbeitungstätigkeiten
- Erstellung einer Auflistung von Auftragsverarbeitern

08. Schulungen/Unterweisungen [UTW]

- Regelmäßige Durchführung von Schulungsmaßnahmen und Unterweisungen

09. Begehungen [BEG]

- Durchführung regelmäßiger Begehungen zur Feststellung möglicher Schwachstellen
- Ableitung und Definition von Maßnahmen (siehe TOM)

10. Berichte [BER]

- Regelmäßige Erstellung von Statusberichten durch den DSB

15. Regelmäßige Themen (z.B. Unterweisungen) [REG]

- Aktualisierung IDS, ITS, DOK, VVT
- Durchführung UTW, BEG, BER